

Verkiezingsplan:
Gemeenteraadsverkiezingen 2022
GroenLinks Leiden

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Programmacommissie.....	5
Opdracht	5
Profielen Kern-Programmacommissie.....	9
Profiel van de gehele kern-programmacommissie.....	9
Profiel Voorzitter	10
Profiel Secretaris/Eindredacteur	11
Profiel Algemeen Lid.....	12
Kandidatencommissie	13
Opdracht.....	13
Profielen Kandidatencommissie.....	16
Profiel van de commissie als geheel.....	16
Profiel Voorzitter	17
Profiel Secretaris.....	18
Profiel Algemene Leden (2x)	19
Profiel Lid met Frisse Blik.....	20
Gecombineerde Planning	21

Inleiding

Het bestuur van GroenLinks Leiden heeft dit verkiezingsplan geschreven namens de leden van de afdeling. Om dit plan zo goed mogelijk te maken heeft het bestuur input verzameld van (oud)fractieleden, (oud)bestuursleden, de vorige programma- en kandidatencommissies, het landelijk bureau van GroenLinks, en andere afdelingen van GroenLinks.

Bij de vorige gemeenteraadsverkiezingen in 2018 heeft GroenLinks een prachtige uitslag gehaald door als tweede te eindigen. GroenLinks zit momenteel met 8 raadsleden in de raad en heeft 2 wethouders mogen leveren voor het college. In de daaropvolgende Provinciale- en Europese-verkiezingen zijn we in Leiden zelfs de grootste geworden. Het is de ambitie om dat resultaat vast te houden en om in de komende gemeenteraadsverkiezingen ook als grootste partij te eindigen.

Om deze doelen te kunnen behalen moet er een sterke basis liggen. Wat betreft het bestuur begint dit bij twee dingen. Ten eerste een sterk programma waar onze idealen en verbondenheid met de stad goed naar voren komen. Ten tweede een goede kandidatenlijst, met kandidaten die Leiden goed kunnen vertegenwoordigen en verder kunnen gaan waar de huidige fractie en wethouders gebleven zijn. Het zal de taak van de programma- en kandidatencommissie zijn om hier een goede aanzet voor te doen. De leden van GroenLinks Leiden hebben in beide zaken het laatste woord.

Om de commissies op weg te helpen heeft het bestuur (samen met vele anderen) opdrachten geschreven voor beide commissies en profielen opgesteld voor alle functies die bekleed moeten worden. Bij het opstellen van deze opdrachten en profielen heeft het bestuur een aantal basisbeginselen gehanteerd (in willekeurige volgorde): divers, inclusief, democratisch en transparant. Het is de bedoeling dat de nog te benoemen commissieleden deze beginselen ten alle tijden in hun achterhoofd houden.

De komende maanden zal het bestuur, met hulp van een scoutteam¹, op zoek gaan naar kandidaten om de commissies te vullen. Het bestuur en het scouting team zullen zich inspannen om ook buiten de 'normale kringen' te zoeken naar mogelijke commissie leden. **Hierbij is hulp welkom en vraagt het bestuur aan ieder lid om mee te denken, zich als vrijwilliger aan te melden of bekenden enthousiast te maken om mee te helpen. Er is een groot aantal rollen beschikbaar tijdens het gehele traject, en iedereen is welkom om zich in te zetten voor een groener en socialer Leiden!** Naast commissieleden zal het bestuur in een later stadium ook op zoek gaan naar (onder andere):

- Vormgevers
- Inhoudelijke experts op relevante verkiezingsthema's
- Meelezers van het programma
- Kandidaten voor de gemeenteraad
- Campagnevrijwilligers
- Wijkexperts
- Vertalers naar het Engels

¹ In 2020 heeft het bestuur een groep betrokken leden van GroenLinks Leiden gevraagd om te ondersteunen bij het vullen van vacatures. Hiervoor werd een speciale bijeenkomst georganiseerd die open was voor iedereen. Na deze bijeenkomst is het scoutteam opgericht. Bij het samenstellen van deze groep is veel aandacht besteed aan de diversiteit, zowel in de samenstelling van de groep en in hun netwerken. Het scoutteam richt zich op werven en scouten en expliciet niet op het selecteren of evalueren van kandidaten.

Als laatste is het belangrijk om aan te geven dat in de toekomst onderdelen worden toegevoegd aan dit plan, die op dit moment nog niet vastgelegd kunnen worden. Een voorbeeld hiervan is het campagneplan voor de gemeenteraadsverkiezingen 2022. Wanneer deze onderdelen worden toegevoegd zullen de leden zo snel mogelijk op hoogte gebracht worden.

Als u vragen heeft naar aanleiding van het verkiezingsplan of andere zaken aarzel dan niet om contact met het bestuur op te nemen door te mailen naar bestuur@groenlinksleiden.nl.

Programmacommissie

Opdracht

De programmacommissie heeft als taak het opstellen van een lokaal concept-verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen 2022 voor de ALV, en daarin de principes van GroenLinks en de wensen van leden en anderen belanghebbenden te verwerken.

Het concept-programma verwoordt de visie van GroenLinks Leiden aangaande onderwerpen en plannen voor de gemeente Leiden, met ten minste speciale aandacht voor een aantal speerpunten. Deze speerpunten worden in het najaar van 2020 door de fractie, het bestuur, de werkgroepen en de leden samen bepaald, en op een ALV in november gepresenteerd.

De programmacommissie vertolkt daarnaast in overleg met bestuur en fractie een actieve rol in het amendingsproces van het conceptprogramma voor de landelijke verkiezingen van 2021. De invulling van deze rol zal gedeeltelijk afhangen van het moment van benoeming van de programmacommissie en de algemene procedure die door GroenLinks landelijk wordt gehanteerd.

Vorm

Het concept-programma komt in geest overeen met de algemene uitgangspunten en principes van GroenLinks. Als algemeen uitgangspunt kan het basisprogramma lokale verkiezingen worden gebruikt. Het programma wordt ook in het Engels vertaald en de programmacommissie zet zich in het programma op creatieve manieren te presenteren of over te brengen. Daarnaast is het programma een weerspiegeling van de diversiteit van de samenleving.

De onderwerpen diversiteit en inclusie zijn in het programma integraal gewaarborgd in alle thema's, in plaats van een apart onderdeel te vormen. De persoonsvormen in het programma zullen zoveel mogelijk genderneutraal zijn, zodat alle Leidenaren zich er in herkennen. Het programma is daarnaast geschreven in duidelijke taal die aansluit op het gemiddelde leesniveau in Nederland (B1), en de programmacommissie zal mogelijkheden onderzoeken het programma beschikbaar te maken voor mensen met een beperking, bijvoorbeeld d.m.v. een audioversie.

Het programma bevat zowel centrale thema's en de bovengenoemde speerpunten voor GroenLinks in Leiden, als een specifieke visie per wijk. Deze wijkvisies gaan in op kansen en problemen in wijken, en maken het programma duidelijk en helder voor wijkbewoners. Waar mogelijk maakt het programma een verbinding tussen de centrale thema's en de punten in de wijken.

Samenstelling en werkwijze

De programmacommissie gaat zorgvuldig en integer om met het proces rondom het opstellen van het concept-programma.

De programmacommissie bestaat uit een vijftal door de ALV te benoemen leden, een vertegenwoordiger van het afdelingsbestuur, en een vertegenwoordiger van de fractie. Deze

vertegenwoordigers zorgen voor goede communicatie met fractie, bestuur en de leden, bewaken de planning en geven waar nodig advies.

Zoals beschreven in het door het bestuur opgestelde Functieprofiel Programmacommissie fungeert een van deze leden als voorzitter, een als secretaris, en drie als algemeen lid.

De programmacommissie heeft beschikking over een budget voor het organiseren van samenkomsten, overleggen en inspraakavonden ten behoeve van het schrijven het concept-programma.

De programmacommissie stelt een plan op waarin zij ten minste uitwerkt hoe het proces van schrijven in algemeenheid wordt vormgegeven, op welke manier de programmacommissie haar input vergaart, hoe de leden hierbij betrokken worden, en hoe de communicatie met de leden tijdens het proces van schrijven zal plaatsvinden, en legt dit plan ter goedkeuring voor aan het afdelingsbestuur. In dit plan is speciale aandacht voor de haalbaarheid van de planning, in het bijzonder de termijn voor het amenderen van het concept-programma.

De programmacommissie verzoekt input en commentaar van de werkgroep diversiteit bij het uitwerken van het plan en haar verdere werkwijze m.b.t. het schrijven van het concept-programma, en tijdens het daaropvolgende proces.

In overleg tussen de programmacommissie en het afdelingsbestuur zullen in een later stadium meer leden aansluiten bij de programmacommissie om het concept-programma verder uit te werken en te bediscussiëren.

Proces

De programmacommissie gaat actief opzoek naar input van leden en andere belanghebbenden, dit kan onder meer door bijeenkomsten waarin inspiratie kan worden opgedaan, meningen worden gehoord en terugkoppeling wordt gegeven. Dit gebeurt zowel in de verkennende fase, als de verdiepende fase, en later nogmaals om amendementen te bespreken voordat het concept-programma op de ALV wordt gepresenteerd. De programmacommissie en het bestuur dragen er zorg voor dat het proces van amenderen voldoende tijd krijgt.

De programmacommissie streeft ernaar het maatschappelijk middenveld en Leidse ondernemers te betrekken bij de totstandkoming van het concept-programma, en spant zich expliciet in groepen te bereiken die anders ongehoord blijven. De programmacommissie kan hierbij putten uit de Netwerkanalyse van bestuur en fractie, maar gebruikt deze niet als enige hulpmiddel.

De programmacommissie presenteert een concept-programma aan de ALV, wat op inhoud door de leden geamendeerd kan worden. Na amendering door de leden wordt het programma definitief vastgesteld. Na de ALV waarin het programma wordt vastgesteld vervult de programmacommissie waar nodig een ondersteunende rol in de campagne.

In de periode na de verkiezingen zal het bestuur, in samenwerking met de programmacommissie, de fractie en andere betrokkenen een evaluatie uitvoeren van het schrijfproces en de planning daarvan, om tot aanbevelingen te komen voor het volgende schrijfproces.

Tijdspad en planning:

Fase	Planning
Aanloophase	
Juli 2020	Sollicitatieperiode voor Programmacommissie
September 2020	Benoeming kerngroep programmacommissie
Najaar 2020	Vaststellen van belangrijkste verkiezingsthema's door programmacommissie, fractie, bestuur en leden
Begin november	Vaststelling plan van aanpak en planning van het schrijfproces
November	Programmacommissie begeleidt het amenderingsproces voor het partijprogramma voor de landelijke verkiezingen, in samenspraak met het bestuur
Ontwerpfase	
November 2020 -april 2021	Uitwerking van de basis van het programma per thema en wijk, eerste inputverzameling en communicatie naar de leden
Maart 2021	Planning van interactieve discussieavonden, oplevering eerste concept-versie voor discussie
April 2021	Eventueel bespreking concept-programma door tweede schil programmacommissie
Mei 2021	Interactieve discussieavonden met leden, betrokkenen en andere geïnteresseerden
Amenderings-/Besluitfase	
Juni 2021	Oplevering concept-programma en opzet amenderingsproces

Juli-September 2021	• Verzamelen amendementen, uitbrengen advies over amendementen en evt eerste amenderings-ALV
Afrondende fase	
September 2021	• Eindredactie tekst, aanlevering verkorte versie aan campagne
November 2021	• Vaststelling definitief programma op ALV

Profielen Kern-Programmacommissie

Profiel van de gehele kern-programmacommissie

- Goede afspiegeling van de stad en afdeling
- Een balans tussen politieke visies
- Groot en gevarieerd netwerk binnen en buiten GroenLinks om uit te putten
- Inhoudelijk sterk op de centrale thema's van GroenLinks
- Divers in:
 - Leeftijd
 - Gender
 - Achtergrond
 - Werk

Samenstelling

- Voorzitter
- Bestuursvertegenwoordiger
- Fractievertegenwoordiger
- Secretaris / eindredacteur
- Nog drie leden - met een duidelijke inhoudelijke expertise

Sollicitatie deadline: 1 juli

Startdatum: 1 september 2020

Einddatum: Gemeenteraadsverkiezingen 2022

Omschrijving van de functie

- Samen met de andere commissieleden is de voorzitter verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak voor het schrijven van het partijprogramma, met de, door het afdelingsbestuur geleverde, opdracht als leidraad.
- Leiden van het proces voor het opstellen van het programma van GroenLinks Leiden voor de gemeenteraadsverkiezingen 2022.
- Is samen met de secretaris verantwoordelijk voor de coherentie van het programma.
- Het aansturen van de commissieleden.
- Verantwoordelijk voor de terugkoppeling aan de leden over de voortgang van het proces en de uitkomst hiervan.
- Legt verantwoording af aan het afdelingsbestuur.
- Bij voorkeur ook eindredacteur voor het hele programma (samen met de secretaris).
- Samen met de rest van de commissie verantwoordelijk voor de vormgeving van het programma.

Eigenschappen

De voorzitter is:

- verbindend;
- heeft een goed beeld van het werk van een fractielid;
- geïnteresseerd in de mening van anderen en zoekt deze actief op;
- in staat anderen de ruimte te geven;
- organisatorisch sterk;
- goed bekend met Leiden;
- flexibel;
- in staat verder te kijken dan de eigen mening;
- in staat makkelijk informatie te destilleren;
- creatief.

Sollicitatie deadline: 1 juli

Startdatum: 1 september 2020

Einddatum: Gemeenteraadsverkiezingen 2022

Omschrijving van de functie

- Samen met de andere commissieleden is de secretaris verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak voor het schrijven van het partijprogramma, met de, door het afdelingsbestuur geleverde, opdracht als leidraad.
- Is samen met de voorzitter verantwoordelijk voor de coherentie van het programma.
- Ondersteunen van medecommissieleden in het schrijven van hun onderdelen.
- Is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de bijeenkomsten van de programmacommissie.
- Legt verantwoording af aan het afdelingsbestuur.
- Samen met de rest van de commissie verantwoordelijk voor de vormgeving van het programma.

Eigenschappen

De Secretaris is:

- schriftelijk sterk met ervaring in het schrijven van complexe stukken;
- organisatorisch sterk;
- integer;
- in staat het overzicht van het schrijfproces te bewaren;
- bewust van het belang van goede verslaglegging;
- bekwaam in het objectief verslaan van bijeenkomsten;
- in staat complexe onderwerpen te versimpelen.

Profiel Algemeen Lid

Sollicitatie deadline: 1 juli

Startdatum: september 2020

Einddatum: Gemeenteraadsverkiezingen 2022

Omschrijving van de functie

- Samen met de andere commissieleden is een algemeen commissielid verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak voor het schrijven van het partijprogramma, met de, door het afdelingsbestuur geleverde, opdracht als leidraad.
- Bijwonen van alle bijeenkomsten van de programmacommissie
- Het schrijven van een deel van het programma.
- Verzamelt informatie over een bepaald onderwerp uit een breed netwerk aan actoren.
- Werkt samen met de andere onderdelen van de afdeling om een stuk te schrijven dat goed reflecteert waar de afdeling staat.
- Samen met de rest van de commissie verantwoordelijk voor de vormgeving van het programma.
- Functioneert als de bron van kennis voor de commissie op een centraal thema

Eigenschappen

Een Algemeen lid van de programmacommissie is:

- in het bezit van een duidelijke expertise;
- leergierig;
- in het bezit van veel inhoudelijke kennis over een van de centrale thema's van GroenLinks;
- geïnteresseerd in de mening van anderen en zoekt deze actief op;
- schriftelijk sterk;
- in staat onder tijdsdruk goed werk te leveren;
- goed bekend met Leiden;
- in staat de eigen mening los te laten wanneer nodig.

Sollicitanten voor de functie algemeen lid van de programmacommissie worden gevraagd om een duidelijk kennisgebied aan te geven.

Kandidatencommissie

Opdracht

In deze tekst is de opdracht aan de kandidatencommissie van GroenLinks Leiden voor de gemeenteraadsverkiezingen 2022 beschreven, zoals opgesteld door het afdelingsbestuur en voorgelegd aan de ALV.

De kandidatencommissie heeft als taak de selectiegesprekken te voeren met kandidaat-raadsleden en op basis daarvan de voordracht aan de ALV samen te stellen voor de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen 2022.

De kandidatencommissie spant zich ervoor in een kandidatenlijst samen te stellen die niet alleen recht doet aan de opgestelde profielen, maar ook aan de diversiteit en het talent binnen onze afdeling en daarmee een goede vertegenwoordiging vormt van onze stad.

In het verspreiden van informatie wordt er zorg voor gedragen dat dit toegankelijk en aansprekend is zodat uiteenlopende doelgroepen worden bereikt. In de gesprekken wordt ervoor gezorgd dat eenieder eenzelfde kans krijgt zijn of haar talent over het voetlicht te brengen en in de selectie wordt dit eerlijk gewogen.

De kandidatencommissie gaat zorgvuldig en integer om met alle kandidaten en met alle stappen die in deze procedure moeten worden gevolgd zoals beschreven volgens richtlijnen van GroenLinks landelijk. De kandidatencommissie wordt door het afdelingsbestuur en het landelijk partijbureau voorzien van alle benodigde informatie en documenten en getraind in benodigde vaardigheden. Voordat zij hun plan opstellen volgen ze in ieder geval de online training voor leden van de kandidatencommissie.

De kandidatencommissie stelt een plan op dat past binnen de door het bestuur opgestelde tijdlijn, waarin zij uitwerken hoe zij toewerken naar het voeren van de benodigde selectiegesprekken en het opstellen van het advies aan de ALV. Dit plan wordt voorgelegd aan het afdelingsbestuur.

De kandidatencommissie stelt in overleg met het afdelingsbestuur de profielen op voor kandidaten voor de gemeenteraad.

De kandidatencommissie informeert voorafgaand aan het openzetten van de kandidaatstelling alle leden over het proces van oriëntatie ten aanzien van een functie als gemeenteraadslid. Deze oriëntatieronde kan bestaan uit informatieavonden, oriënterende gesprekken en een trainingsdag(deel). Daarna pas start de fase waarin mensen zich kandidaat kunnen stellen.

De kandidatencommissie informeert de mensen die hebben gereageerd schriftelijk over de geplande procedure en draagt tijdig zorg voor het Bewilligingsformulier en de Integriteitsprotocol, waarna pas de kandidaten kunnen worden toegelaten tot stemming.

De kandidatencommissie voert op zorgvuldige wijze de gesprekken met mensen die zich kandidaat hebben gesteld en maakt op eenduidige wijze van alle gesprekken met kandidaten gespreksverslagen, die zorgvuldig worden opgeslagen.

De kandidatencommissie evalueert tijdig of er sprake is van voldoende geschikte kandidaten voor alle profielen, en licht het afdelingsbestuur hierover tijdig in zodat er in afstemming intensiever wordt gescout.

De kandidatencommissie stelt het advies aan de ALV op naar aanleiding van de gevoerde gesprekken en een eventueel assessment. Kandidaten hebben, voordat dit openbaar wordt gemaakt, de kans hun kandidatuur in te trekken nadat zij het advies aan de ALV hebben kunnen inzien.

Het advies van de kandidatencommissie is verdeeld over 4 blokken, waarbij de lijsttrekker al wordt vastgesteld in een eerdere ALV dan de daaropvolgende blokken.

Blok 1: plaats 1 lijsttrekker

Blok 2: plaats 2-10 fractie

Blok 3: plaats 11-18 opvolging

Blok 4: plaats 19-30 lijstduwers

Alle kandidaten die beschikbaar zijn voor een van de eerste drie blokken krijgen de gelegenheid zich kort schriftelijk te presenteren aan de leden. Dit wordt samen met het advies van de kandidatencommissie aan alle leden verstuurd, waarna zij, volgens de procedure in de landelijk vastgestelde Huishoudelijke Reglementen, tijdens de ALV stemmen over de definitieve samenstelling van de lijst.

Tijdspad en planning:

Mei 2020	• Vacature voor commissieleden wordt opengesteld • Optie informatiebijeenkomst over functies binnen GL
Juli 2020	• Sluiting sollicitatietermijn – 1 juli • Selectiegesprekken
September 2020	• Kandidatencommissie wordt aan de ALV gepresenteerd
Oktober 2020	• Kandidatencommissie volgt training en stelt plan van aanpak op
November 2020	• Opstellen profielen voor raadsleden
Januari 2021	• Profielen en plan worden voorgelegd aan de ALV • Informatiebijeenkomsten ter oriëntatie voor geïnteresseerden
Februari 2021	• Kandidaatstellingstermijn gaat open
April 2021	• Sluiting kandidaatstellingstermijn – 1 April • Integriteitsonderzoek • Gesprekken met kandidaten (te beginnen met kandidaat-lijsttrekkers)
Mei 2021	• Advies over lijsttrekker • Lijsttrekker wordt vastgesteld in ALV • Gesprekken met kandidaten
Juli 2021	• Evaluatie: is het nodig om verder te scouten op profielen die ontbreken?

Augustus 2021	• Assessment • Tweede gespreksronde
September 2021	• Advies kandidatenlijst wordt opgesteld • Advies wordt verspreid
November 2021	• Definitieve lijst wordt vastgesteld op de ALV

Profielen Kandidatencommissie

Profiel van de commissie als geheel

- Goede afspiegeling van de stad en afdeling
- Groot en gevarieerd netwerk binnen en buiten GroenLinks
- Ervaring met raadswork bij ten minste 1 iemand
- Beschikking over goede gespreksvaardigheden
- Ervaring met werving en selectieprocedures
- Divers in:
 - Leeftijd
 - Gender
 - Achtergrond
 - Werk

Samenstelling

- Voorzitter
- Iemand met een frisse blik op de kandidaten (het liefst van buiten de afdeling)
- Secretaris
- Twee overige leden

Een bestuursvertegenwoordiger zonder stem schuift tijdens voortgangsoverleggen aan als contactpersoon die, met het oog op de besluitvorming door de ALV, bewaakt dat de commissie op tijd genoeg kandidaten weet te selecteren.

Profiel Voorzitter

Sollicitatie deadline: 1 juli

Startdatum: 1 sept 2020

Einddatum: Gemeenteraadsverkiezingen 2022

Omschrijving van de functie Voorzitter

- Samen met de andere commissieleden is de voorzitter verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak voor het selectieproces, met de door het afdelingsbestuur geleverde opdracht als leidraad.
- Leiden van het proces voor het opstellen van de voorgestelde kandidatenlijst van GroenLinks Leiden voor de gemeenteraadsverkiezingen.
- Verantwoordelijk voor de terugkoppeling aan de leden over de voortgang van het proces en de uitkomst hiervan.
- Legt verantwoording af aan het afdelingsbestuur.
- Verantwoordelijk voor het waarborgen van de integriteit van het proces en de commissie.

Eigenschappen

De voorzitter van de kandidatencommissie is iemand die:

- verbindend is;
- niet in de laatste twee jaar een politieke functie bekleed heeft in Leiden;
- ruimte laat voor anderen in het besluitvormingsproces;
- helder een beslissing kan uitleggen en daar achter kan staan;
- de stad Leiden en de politiek daarin goed kent;
- bekend staat als integer en gewend is om te gaan met gevoelige informatie.

Profiel Secretaris

Sollicitatie deadline: 1 juli

Start datum: 1 september 2020

Eind datum: Gemeenteraadsverkiezingen 2022

Omschrijving van de functie Secretaris

- Samen met de andere commissieleden is de secretaris verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak voor het selectieproces, met de door het afdelingsbestuur geleverde opdracht als leidraad.
- Is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de bijeenkomsten van de kandidatencommissie.
- Is verantwoordelijk voor het rondsturen van relevante stukken naar de andere leden van de commissie.
- Draagt zorg voor de financiële administratie die verbonden is aan de activiteiten van de kandidatencommissie
- Verantwoordelijk voor het AVG-proof maken van het werk van de commissie. Daarmee ook verantwoordelijk voor het beheren van data.
- De secretaris is samen met de andere commissieleden verantwoordelijk voor het opstellen van de voorgestelde kandidatenlijst.

Eigenschappen Secretaris

De Secretaris van de kandidatencommissie is iemand die:

- organisatorisch sterk is;
- bekend staat als integer en gewend is om te gaan met gevoelige informatie;
- het overzicht kan bewaren van het proces;
- het belang inziet van goede verslaglegging;
- goed luistert en objectief bijeenkomsten kan verslaan;
- ervaring heeft met notuleren en een vast systeem daarvoor aanhoudt.

Profiel Algemene Leden (2x)

Sollicitatie deadline: 1 juli

Start datum: 1 september 2020

Eind datum: Gemeenteraadsverkiezingen 2022

Omschrijving van de functie Algemeen Lid

- Samen met de andere bestuursleden is de secretaris verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak voor het selectieproces, met de door het afdelingsbestuur geleverde opdracht als leidraad.
- Bijwonen van alle bijeenkomsten van de kandidatencommissie
- Voeren van gesprekken met de kandidaten
- De algemene leden van de kandidatencommissie zijn samen met de andere commissieleden verantwoordelijk voor het opstellen van de voorgestelde kandidatenlijst.

Eigenschappen algemeen lid

Een algemeen lid van de kandidatencommissie is iemand die:

- goed weet door te vragen;
- bekend staat als integer en gewend is om te gaan met gevoelige informatie;
- beschikt over goede mensenkennis;
- begrijpt wat het raadswerk inhoudt;
- open staat voor mensen en hun meningen;
- goed nadenkt voor dat ze hun mening vormen;
- goed luistert.

Profiel Lid met Frisse Blik

Sollicitatie deadline: 1 juli

Start datum: 1 september 2020

Eind datum: Gemeenteraadsverkiezingen 2022

Omschrijving van de functie Lid met Frisse Blik

- Samen met de andere bestuursleden is de secretaris verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak voor het selectieproces, met de door het afdelingsbestuur geleverde opdracht als leidraad.
- Bijwonen van alle bijeenkomsten van de kandidatencommissie
- De algemene leden van de kandidatencommissie zijn samen met de andere commissieleden verantwoordelijk voor het opstellen van de voorgestelde kandidatenlijst.
- Het lid met frisse blik is verantwoordelijk voor het toevoegen van een ander perspectief op zaken.

Eigenschappen Lid met Frisse Blik

Het lid met frisse blik van de kandidatencommissie is iemand die:

- bij voorkeur van een andere afdeling (Leiden) afkomstig is en/of minder bekend is bij de huidige actieve leden in Leiden en wat meer afstand heeft van de huidige fractie;
- doorvraagt;
- bekend staat als integer en gewend is om te gaan met gevoelige informatie;
- beschikt over goede mensenkennis;
- open staat voor mensen en hun meningen;
- goed nadenkt voordat ze hun mening vormen;
- goed luistert;
- niet bang is om een (afwijkende) mening te geven en deze goed kan onderbouwen.

Gecombineerde Planning

Datum	Kandidatencommissie	Programmacommissie LEIDEN
Mei 2020	- Vacature voor commissieleden wordt opengesteld - Optie informatiebijeenkomst over functies binnen GL	- Vacature voor commissieleden wordt opengesteld - Optie informatiebijeenkomst over functies binnen GL
Juli 2020	- Sluiting sollicitatietermijn – 1 juli - Selectiegesprekken	Sluiting sollicitatietermijn – 1 juli
September 2020	Kandidatencommissie wordt aan de ALV gepresenteerd	Kerngroep programmacommissie
Oktober 2020	Kandidatencommissie volgt training en stelt plan van aanpak op	Vaststellen van belangrijkste verkiezingsthema's door programmacommissie, fractie, bestuur en leden (Najaar 2020)
November 2020	Opstellen profielen voor raadsleden	- Vaststelling plan van aanpak en planning van het schrijfproces - Programmacommissie begeleidt het amenderingsproces voor het partijprogramma voor de landelijke verkiezingen, in samenspraak met het bestuur
Januari 2021	- Profielen en plan worden voorgelegd aan de ALV - Informatiebijeenkomsten ter oriëntatie voor geïnteresseerden	Uitwerking van de basis van het programma per thema en wijk, eerste inputverzameling en communicatie naar de leden (Nov 2020 – April 2021)
Februari 2021	Kandidaatstellingstermijn gaat open	
Maart 2021		Planning van interactieve discussieavonden, oplevering eerste concept-versie voor discussie
April 2021	- Sluiting kandidaatstellingstermijn – 1 April - Integriteitsonderzoek - Gesprekken met kandidaten (te beginnen met kandidaat-lijsttrekkers)	Eventueel bespreking concept-programma door tweede schil programmacommissie
Mei 2021	- Advies over lijsttrekker - Lijsttrekker wordt vastgesteld in ALV - Gesprekken met kandidaten	Interactieve discussieavonden met leden, betrokkenen en andere geïnteresseerden
Juni 2021		Oplevering concept-programma en opzet amenderingsproces

Juli 2021	Evaluatie: is het nodig om verder te scouten op profielen die ontbreken?	Begin van amenderingsfase
Augustus 2021	- Assessment - Tweede gespreksronde	Afronding amenderingsfase
September 2021	- Advies kandidatenlijst wordt opgesteld - Advies wordt verspreid	Eindredactie tekst, aanlevering verkorte versie aan campagne
November 2021	Definitieve lijst wordt vastgesteld op de ALV	Vaststelling definitief programma op ALV